



FIT FÜR DIE DIGITALE ZUKUNFT

EFFIZIENTES ARBEITEN MIT
MICROSOFT 365

SCHULUNGSKATALOG
2026



DAS UNIVERSUM VON MICROSOFT 365

AUSGANGSSITUATION

Bau- und Handwerksbetriebe stehen vor der ständigen Herausforderung, Projekte unter hohem Zeit- und Kostendruck effizient umzusetzen. Traditionelle Arbeitsweisen stoßen dabei zunehmend an ihre Grenzen. Besonders in einem Umfeld, das stark auf die Zusammenarbeit verschiedener Teams und Abteilungen angewiesen ist, führen veraltete Prozesse häufig zu Verzögerungen und Frust unter den Beteiligten. Darüber hinaus erschweren unterschiedliche IT-Systeme und isolierte Datensilos den Zugang zu wichtigen Informationen und die effektive Zusammenarbeit.

Microsoft 365 bietet Unternehmen eine effiziente und benutzerfreundliche Lösung, um diese Herausforderungen gezielt anzugehen. Die Plattform vereint eine Vielzahl von Tools, welche die Kommunikation vereinheitlichen, den Informationsfluss verbessern, die Dokumentenverwaltung optimieren und die Zusammenarbeit sowohl innerhalb der Teams als auch mit externen Partnern erleichtern.

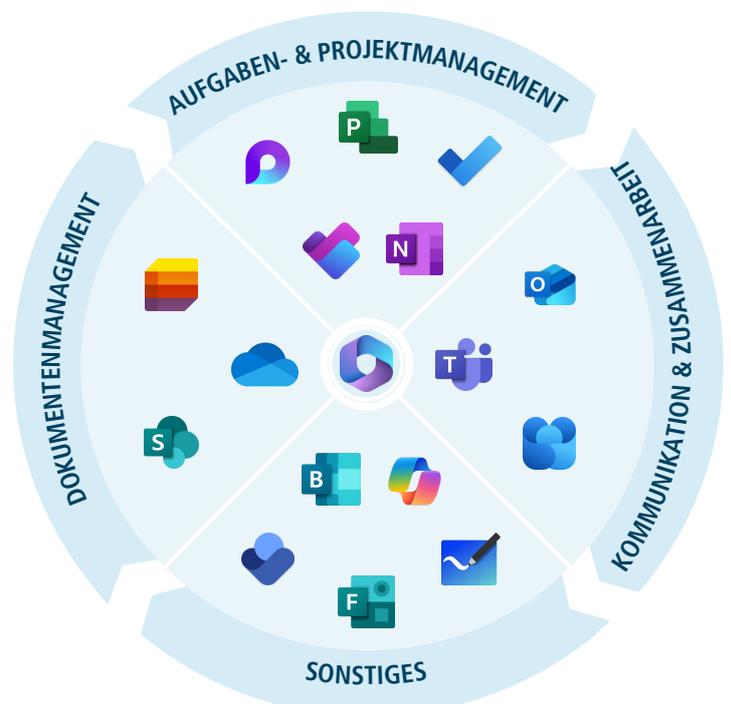
Mithilfe unseres modular aufgebauten Schulungsangebots stellen wir den Teilnehmenden – sowohl theoretisch als auch praktisch – eine breite Palette an Funktionen ausgewählter Microsoft 365-Tools vor. Besonderen Wert legen wir dabei auf den konkreten Nutzen für Bau- und Handwerksbetriebe. Die Inhalte entstehen direkt aus den Herausforderungen unserer Kunden und sind exakt auf die Abläufe der Branche zugeschnitten. So entsteht echter Praxisbezug – mit Lösungen, die sich direkt im Arbeitsalltag umsetzen lassen.

WAS IST MICROSOFT 365?

Neben den klassischen Microsoft-Anwendungen wie Word, Excel oder Outlook umfasst Microsoft 365 noch zahlreiche weitere Tools wie Teams, SharePoint, Planner oder OneNote. Dabei arbeiten alle Tools nahtlos zusammen und ermöglichen durch die cloudbasierte Infrastruktur eine flexible und standortunabhängige Zusammenarbeit.

Mitarbeiter können in Echtzeit an Projekten arbeiten, Informationen sicher austauschen, Dokumente gemeinsam bearbeiten und verwalten, Aufgaben effizient organisieren sowie Arbeitsabläufe über Workflows automatisieren.

Durch seine vernetzte und kollaborative Umgebung bietet Microsoft 365 die besten Voraussetzungen für neue und moderne Arbeitsweisen wie flexibles Arbeiten im Homeoffice, im Büro oder auf der Baustelle.



NEUE KOMPETENZEN - NEUE MÖGLICHKEITEN

Wir haben unser Schulungsprogramm ins Leben gerufen, weil wir im Rahmen unserer Beratungsprojekte immer wieder beobachten, dass Unternehmen Microsoft 365 nur punktuell in ihren Arbeitsabläufen einsetzen. Während die klassischen Anwendungen wie Word, Excel und teilweise Outlook häufig genutzt werden, bleiben die anderen Tools wie Teams, SharePoint und Planner oft ungenutzt oder werden nur sporadisch ausprobiert. Oft sind es Einzelpersonen, die diese Tools im kleinen Maßstab testen, ohne die umfassenden Funktionen und das Zusammenspiel der Anwendungen zu kennen.

Da Unternehmen zunehmend den Nutzen von Microsoft 365 erkennen und die Kompetenzen ihrer Mitarbeiter in diesem Bereich ausbauen möchten, haben wir aufgrund der hohen Nachfrage nach branchenspezifischen Schulungsmöglichkeiten für den Bau- und Handwerksbereich dieses umfassende Schulungsprogramm entwickelt. Es deckt alle wesentlichen Bereiche wie Zusammenarbeit, Dokumentenverwaltung sowie Aufgaben- und Projektmanagement ab und unterstützt Mitarbeiter dabei, das volle Potenzial von Microsoft 365 effektiv zu nutzen.

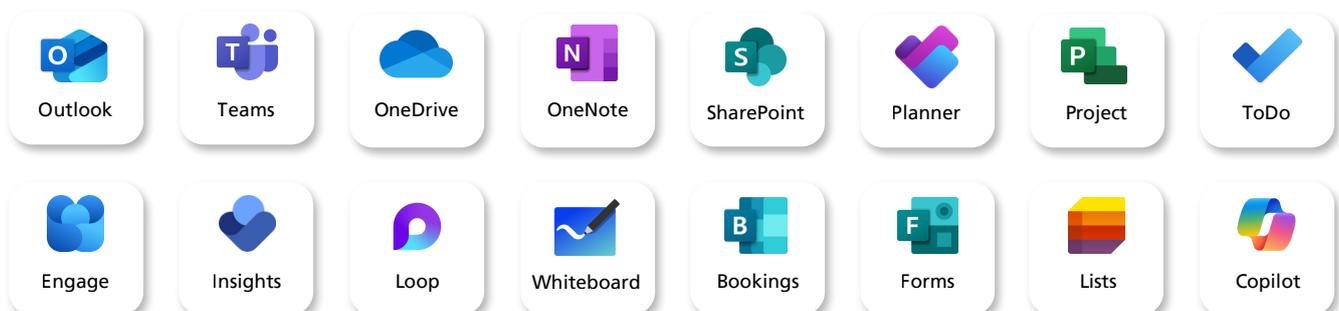
Unser modular aufgebautes Schulungsprogramm ermöglicht es den Teilnehmern, sich gezielt in den Bereichen weiterzubilden, die für ihre individuellen Anforderungen und Arbeitsprozesse am relevantesten sind. Jedes Modul konzentriert sich auf einen spezifischen Aspekt von Microsoft 365, um praxisnahes Wissen zu vermitteln und den optimalen

Einsatz der Tools zu gewährleisten. Die Module 1 und 2 vermitteln dabei das nötige Grundwissen, auf dem alle weiteren Module aufbauen.

UNSERE MODULE IM ÜBERBLICK

- **Modul 1:** Einstieg in Microsoft 365 - Überblick über Microsoft 365 & dessen Einsatzmöglichkeiten im Bau- und Planungsprozess
- **Modul 2:** Effizientes Arbeiten mit dem neuen Outlook - Tipps & Tricks für die Büropraxis im Bau- & Planungsbereich
- **Modul 3:** Mit Microsoft Teams Bauprojekte managen - Vernetzte Zusammenarbeit & Kommunikation im Team
- **Modul 4:** Innovatives Bauprojektmanagement mit SharePoint - Echtzeit-Bearbeitung & Verwaltung von Dokumenten in der Cloud

Neben unseren Microsoft 365-Schulungsmodulen bieten wir ab sofort auch einen Einstiegslehrgang zum Thema Künstliche Intelligenz im Bauwesen an.



Überblick über alle Microsoft 365-Anwendungen, welche wir im Rahmen unserer 4 Module behandeln



5 GRÜNDE FÜR UNSERE AKADEMIE

- **Immer aktuell** – Neue Funktionen und Themenfelder werden von uns rasch aufgegriffen und in bestehenden Lehrgängen eingearbeitet oder zu neuen Konzepten entwickelt. So bleiben unsere Schulungen stets am Puls der Zeit.
 - **Ortsunabhängig** – Alle Veranstaltungen können Online, hybrid oder vor Ort abgehalten werden. Gerne können diese auch als firmeninterne Trainings gebucht werden.
 - **Individuell angepasst** – Gerne stimmen wir die Inhalte und Dauer unserer Schulungen mit Ihnen ab oder erstellen maßgeschneiderte Konzepte, die auf die speziellen Anforderungen Ihres Unternehmens und Ihrer Mitarbeiter abgestimmt sind.
- **Branchenspezifisch** – Unsere Inhalte sind speziell auf Bau- und Handwerksbetriebe ausgerichtet. Mit praxisnahe Übungen und Best Practices aus unserer langjährigen Zusammenarbeit mit Kunden vermitteln wir Wissen, das greifbar und anwendbar ist. Unsere Schulungen zeigen, wie Digitalisierung im echten Arbeitsalltag funktioniert – praxisnah, erprobt und sofort umsetzbar.
 - **100 % zufriedene Kunden** – Qualifiziert mit einer 100%igen Weiterempfehlungsquote unserer Kursteilnehmer führen wir auch Sie und Ihr Unternehmen zum Erfolg.

Alle Preise netto und exkl. Reisekosten, gültig bis 31.12.2026.

MODUL 1:

EINSTIEG IN MICROSOFT 365

ÜBERBLICK ÜBER MICROSOFT 365 & DESSEN EINSATZ-
MÖGLICHKEITEN IM BAU- UND PLANUNGSPROZESS



VORAUSSETZUNGEN	Keine
ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Projektleiter, sowie alle Mitarbeitenden, die aktuell mit MS 365 arbeiten, bzw. zukünftig nutzen werden
DAUER	3 Stunden (inkl. 20-minütige Pause)
LEHRGANGSKOSTEN	Online 800 EUR netto, vor Ort auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Dieser Einstiegslehrgang bietet Ihnen einen kompakten Überblick über die wichtigsten Microsoft 365-Tools und deren vielseitige Einsatzmöglichkeiten im Arbeitsalltag. Dabei gehen wir gezielt auf die Anforderungen von Bau- und Handwerksbetrieben ein und zeigen, wie Microsoft 365 die Arbeitsabläufe effizienter gestalten kann

Anhand ausgewählter Anwendungsbeispiele erhalten Sie einen ersten Einblick, wie die verschiedenen Programme zusammenspielen und für die Zusammenarbeit, Projektorganisation, Dokumentenverwaltung sowie das mobile Arbeiten genutzt werden können.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Möglichkeiten von Microsoft 365 und dessen Anwendungspotential für moderne Zusammenarbeit und effizientes Projektmanagement.

Dieser Lehrgang ist bewusst als Einstieg konzipiert und richtet sich an alle, die mit Microsoft 365 bereits arbeiten oder dieses künftig nutzen möchten - es sind keine Vorkenntnisse erforderlich.

HINWEIS: Für die Teilnahme sind noch keine Microsoft 365-Lizenzen sowie Vorkenntnisse erforderlich. Für die praktische Umsetzung der vorgestellten Lösungsansätze können vertiefende Praxislehrgänge zu den jeweiligen Microsoft-Tools gebucht werden.



INHALTE

- Aktuelle Herausforderungen
- NEW Work & moderne Arbeitsformen
- Überblick Microsoft 365: Bausteine und Vernetzung
- Kommunikation mit Microsoft 365
- Projektmanagement mit Microsoft 365
- Datenmanagement mit Microsoft 365
- Mobiles Arbeiten mit Microsoft 365
- Künstliche Intelligenz in Microsoft 365



MODUL 2:

EFFIZIENTES ARBEITEN MIT DEM NEUEN OUTLOOK

TIPPS & TRICKS FÜR DIE BÜROPRAxis IM BAU- & PLANUNGSBEREICH



VORAUSSETZUNGEN	Keine
ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Projektleiter & Bürokräfte sowie alle Mitarbeitenden, die ihre Arbeit mit dem neuem Outlook effizienter gestalten möchten
DAUER	4 Stunden (inkl. 30-minütige Pause)
LEHRGANGSKOSTEN	Online 1050 EUR netto, vor Ort auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Für viele ist das klassische Outlook fester Bestandteil des Büroalltags. Doch nur wenige wissen: Microsoft ersetzt die bisherige Version schrittweise durch das neue Outlook – künftig der Standard für alle Nutzer.

Das neue Outlook überzeugt nicht nur durch ein modernes Design, sondern ist deutlich stärker in die Microsoft 365-Plattform integriert. Es arbeitet nahtlos mit Tools wie Teams, SharePoint und OneNote zusammen und bietet zusätzliche Funktionen – darunter die Unterstützung durch Künstliche Intelligenz.

In unserem Lehrgang erhalten Sie Einblick in dessen Funktionen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit dem neuen Outlook Ihren Posteingang professionell verwalten, Termine und Aufgaben effizient organisieren und die Zusammenarbeit im Team verbessern

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Anwendungsmöglichkeiten des neuen Outlooks und wie man sich und andere durch die Nutzung einfacher Funktionen besser organisieren kann.

HINWEIS: Für die Teilnahme sind noch keine Microsoft 365-Lizenzen sowie Vorkenntnisse erforderlich. Zur Vertiefung einzelner Themenschwerpunkte, sowie für die praktische Umsetzung der vorgestellten Lösungsansätze können zusätzliche Praxislehrgänge gebucht werden.

office@futuredigital.at

www.kompetenzzentrumfuturedigital.com



INHALTE

- Kurzer Überblick Microsoft 365
- Einführung in das neue Outlook
- E-Mail-Management: Regeln, Filter & Priorisierung
- Termin- & Aufgabenverwaltung
- Effektives Kontakt- & Kalendermanagement
- Ressourcenbuchung (Räume, Ausrüstung)
- Integration von Loop & Bookings
- Zusammenspiel zwischen Outlook & Teams
- Suchfunktionen & Personalisierung von Outlook
- KI in Outlook
- Integration von Add-Ins & Erweiterungen

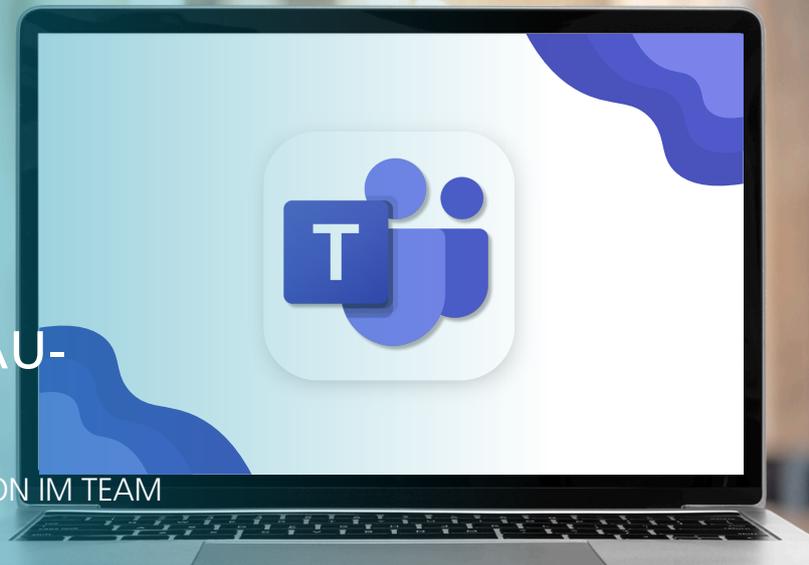


KOMPETENZZENTRUM
FUTURE DIGITAL

MODUL 3:

MIT MICROSOFT TEAMS BAU-PROJEKTE MANAGEN

VERNETZTE ZUSAMMENARBEIT & KOMMUNIKATION IM TEAM



VORAUSSETZUNGEN	Microsoft-Grundkenntnisse von Vorteil; MS-Lizenz und Laptop/Tablet erforderlich
ZIELGRUPPE	Projektmanager & Teamleiter, sowie alle Mitarbeitenden, die ihre Zusammenarbeit mit Microsoft Teams optimieren möchten
DAUER	8 Stunden (inkl. Pausenzeiten) oder 2 x 4 Stundenblöcke (inkl. 30-minütige Pause)
LEHRGANGSKOSTEN	Online 1500 EUR netto, vor Ort auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Microsoft Teams bietet eine zentrale Plattform für die Zusammenarbeit und Organisation Ihrer Bauprojekte. In diesem Lehrgang zeigen wir, wie Sie Kommunikation, Aufgaben und Dokumente rund um Ihre Projekte effizient in Teams strukturieren und verwalten. Sie lernen den Aufbau von Teams mit unterschiedlichen Kanaltypen kennen und erfahren, wie Sie Teams gezielt in verschiedenen Unternehmensbereichen einsetzen.

Darüber hinaus zeigen wir Ihnen das Zusammenspiel von Teams mit weiteren Microsoft 365-Tools: Sie lernen, wie Sie Pläne und Dokumente aus Ihrer SharePoint-Bibliothek verwalten, Projektpläne und Aufgaben mit Project und Planner organisieren und Loop sowie OneNote für die Projektdokumentation nutzen - und das alles direkt in Teams.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von Microsoft Teams und deren Anwendungsmöglichkeiten in der Bauprojektabwicklung. Sie erlangen praktische Kenntnisse zur Erstellung eines eigenen Bauprojektteams und wie man damit die Kommunikation und den Datenaustausch über Berechtigungen und Freigaben steuern kann.



INHALTE

- Überblick über Microsoft Teams & Kanaltypen
- Berechtigungen & externes Teilen
- Dokumentenverwaltung in Teams
- Nutzung von Teams Chat & MS 365 Messengersystemen
- Einbindung von Apps & Registerkarten
- Vernetzung mit Outlook & SharePoint
- Aufgabenmanagement mit To Do & Projektplanung mit Planner
- Nutzung von Loop-Komponenten & OneNote
- Genehmigungsworkflows
- Terminverwaltung & Meetings

MODUL 4:

INNOVATIVES BAUPROJEKT-MANAGEMENT MIT SHAREPOINT

ECHTZEIT-BEARBEITUNG & VERWALTUNG VON DOKUMENTEN IN DER CLOUD



VORAUSSETZUNGEN	Microsoft-Grundkenntnisse & -Lizenz sowie Laptop oder Tablet erforderlich
ZIELGRUPPE	Projektmanager & Teamleiter, sowie alle Mitarbeitenden, die ihre Dokumentenverwaltung mit SharePoint optimieren möchten
DAUER	8 Stunden (inkl. Pausenzeiten) oder 2 x 4 Stundenblöcke (inkl. 30-minütige Pause)
LEHRGANGSKOSTEN	Online 1500 EUR netto, vor Ort auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

In diesem Lehrgang lernen Sie die Grundlagen von SharePoint kennen und erhalten einen praxisnahen Überblick über die wichtigsten Funktionen. Sie erfahren, wie Sie Team- und Kommunikationswebseiten erstellen und diese gezielt für die Verwaltung Ihrer Bauprojekte oder als internes Informationsportal für Ihre Mitarbeitenden nutzen können.

Ein Fokus liegt auf der effizienten Dokumentenverwaltung: von der strukturierten Ablage über die Vergabe von Berechtigungen bis hin zu Versionierung, Metadaten und automatisierten Freigabeprozessen. Sie lernen außerdem, wie Sie Seiten mithilfe von Webparts individuell gestalten, um Informationen übersichtlich darzustellen.

Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie SharePoint mit Outlook und Microsoft Teams zusammenarbeitet. Auch das Arbeiten mit SharePoint-Listen wird behandelt – etwa zur Erfassung von Mängeln, Abnahmen oder Geräteeinsatz auf der Baustelle.

LEHRGANGSZIEL

Die Teilnehmenden bekommen einen umfassenden Überblick über die Funktionen von SharePoint und deren Anwendungsmöglichkeiten in der gemeinsamen Zusammenarbeit und Verwaltung von Dokumenten. Gemeinsam werden wir eine Projektseite anlegen und gestalten.

office@futuredigital.at
www.kompetenzzentrumfuturedigital.com



INHALTE

- Grundlagen & Überblick über SharePoint
- Erstellung von Team- & Kommunikationswebseiten
- Anlegen von Dokumentenbibliotheken
- Planverwaltung & externer Datenaustausch
- Gestaltung von Seiten mit Abschnitten & Webparts
- Einsatz von Metadaten
- Automatisches Befüllen von Word- & PDF-Vorlagen
- Verwaltung von Berechtigungen & einfachen Workflows
- Erstellung von SharePoint-Listen & Einsatz von KI
- Vernetzung mit Outlook & Teams



KOMPETENZZENTRUM
FUTURE DIGITAL

EINSTIEG IN KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

EINBLICK IN KI-GESTÜTZTE TECHNOLOGIEN & ANWENDUNGSMÖGLICHKEITEN IM BAUWESEN

VORAUSSETZUNGEN	Keine
ZIELGRUPPE	Führungskräfte, Projektleiter sowie alle Mitarbeitenden, die sich für den Einsatz von Künstlicher Intelligenz in ihrem Arbeitsalltag interessieren
DAUER	4 Stunden (inkl. 30-minütige Pause)
LEHRGANGSKOSTEN	Online 1050 EUR netto, vor Ort auf Anfrage

Termine, Teilnehmeranzahl & Veranstaltungsort nach Vereinbarung

Dieser kompakte Einstiegslehrgang vermittelt grundlegendes Wissen über Künstliche Intelligenz und deren Einsatzmöglichkeiten im Bauwesen. Sie erhalten einen Überblick über aktuelle KI-Technologien, deren Funktionsweise und die Chancen, die sich daraus ergeben können.

Wir zeigen Ihnen, wie KI-gestützte Tools eingesetzt werden können, um Prozesse effizienter zu gestalten und alltägliche Aufgaben zu erleichtern. Dabei stellen wir Ihnen verschiedene Lösungen vor, die unterschiedliche Arbeitsabläufe unterstützen. Auch der Einsatz KI-basierter Sprachassistenten wie ChatGPT zur Text- und Bilderstellung mithilfe gezielter Prompts wird kurz vorgestellt.

LEHRGANGSZIEL

Der Lehrgang bietet einen Einstieg in das Thema Künstliche Intelligenz im Bauwesen. Die Teilnehmer lernen die Grundlagen moderner KI-Technologien kennen und erhalten einen Überblick verschiedener KI-Tools und deren möglichen Anwendungsbereiche.



INHALTE

- Einführung in KI
- Technologische Trends & Innovationen von KI
- Richtiges Prompten
- ChatGPT, Gemini & NotebookLM kurz vorgestellt
- Verschiedene Tools für die Planung & Bauausführung
- KI in Microsoft 365

UNSERE KOOPERATIONSPARTNER

DAS DEUTSCHE
BAUGEWERBE



 **BAU Akademie**
Bildung » Karriere » Erfolg

HSLU Hochschule
Luzern



Donau-Universität Krems
Universität für Weiterbildung



BZB

Bildungszentren des
Baugewerbes e.V.



BAU UND WISSEN
Das Forum für Wissenstransfer der Baubranche



Ingenieurakademie
Bayern

Gunter-Scholz-Fortbildungswerk
der Bayerischen Ingenieurekammer-Bau

ING BW

Ingenieurkammer Baden-Württemberg
voranbringen – vernetzen – versorgen

Mehr Informationen zu unseren Lehrgängen
und den Veranstaltungsterminen finden Sie
in unserer [Akademie](#).



NEUTRAL
UNABHÄNGIG
ANERKANNT

“Wir verbinden
optimierte Abläufe mit
nutzbarer Technologie
und geschulten
Mitarbeitern zu
einem neuartigen
Erfolgsfaktor!“

ÜBER DAS KOMPETENZZENTRUM

Wir sind ein Team von Praktikern & Experten mit dem Ziel unseren Kunden die Chancen durch die digitalen Veränderungen aufzuzeigen und eine Orientierung im Dschungel der Möglichkeiten zu bieten.

Erweiternd ermöglichen wir im Rahmen unserer innovativen Arbeitskreise für Unternehmer und Entscheider einen sehr wertvollen Erfahrungs- und Informationsaustausch zwischen den Firmen.

Unsere Schwerpunkte:

- Unternehmens- und Systemanalysen
- Entwicklung und Begleitung zum individuellen digitalen Leitbetrieb
- Effiziente Umsetzungskonzepte zur digitalen Transformation
- Planung und Durchführung von Schulungs- & Ausbildungskonzepten
- Leitung von innovativen Arbeitskreisen für einen offenen Erfahrungsaustausch
- Förderberatung und Abwicklung von digitalen Vorhaben

KONTAKT

Kompetenzzentrum Future Digital

Engljähring 25

A-4880 Berg im Attergau

AT +43 660 39 31 395

DE +49 176 227 51 026

E office@futuredigital.at

W www.kompetenzzentrumfuturedigital.com

